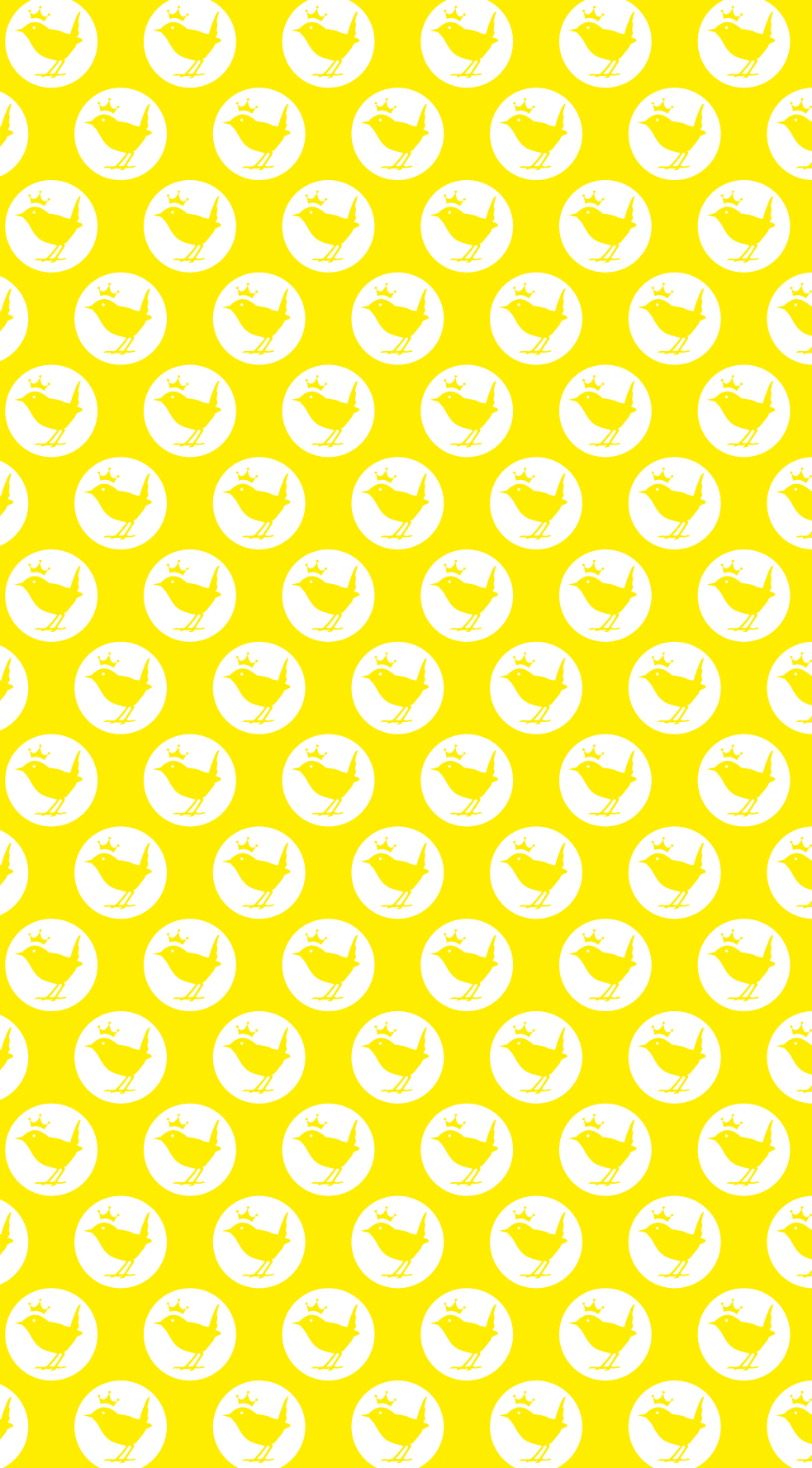


Tweede Montessorischool

Het Winterkoninkje

Informatiegids 2020-2021





Tweede Montessorischool

Het Winterkoninkje

Informatiegids 2020-2021

School van zelf doen en zelf leren,
met zorg en respect voor de ander.

Welkom

Hierbij ontvangt u de schoolgids van de 2e Montessorischool Het Winterkoninkje. In deze gids vindt u zakelijke, organisatorische en inhoudelijke informatie over onze school. De gids wordt jaarlijks voor de aanvang van het nieuwe schooljaar ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school, daarna volgt de vaststelling door het schoolbestuur.

Het doel van de gids is om de ouders/verzorgers van nieuwe en huidige leerlingen een zo duidelijk en volledig mogelijk beeld te geven van onze school. In de bijlagen vindt u informatie over de vakanties en de extra vrije dagen. Noteert u deze dagen zorgvuldig in uw agenda! Precieze informatie over feesten, vieringen, schoolreizen, ouderavonden, jaarplanning, etc. wordt in de loop van het schooljaar apart aan de ouders verstrekt. Dat kan via informatiebrieven van directie/team, via de digitale nieuwsbrief of via de schoolkrant.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog specifieke vragen hebben, dan kunt u hiervoor uiteraard terecht bij de leerkracht(en) van uw kind of bij de directie.

Ronald Lorié

directeur Het Winterkoninkje



Missie en visie

Voor alle openbare basisscholen van AWBR is één algemene missie geformuleerd, die is aangevuld met een school specifieke missie (opdracht). De algemene missie van AWBR luidt: "Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor sámen leven en werken."

De schoolspecifieke missie luidt:

Tweede Montessorischool Het Winterkoninkje:
School van zelf doen en zelf leren,
met zorg en respect voor de ander.

De visie van de school luidt:

Kinderen maken een individuele ontwikkeling door en daarom moet de leerstof gedifferentieerd worden aangeboden.

- De voorbereide omgeving stimuleert het kind om zich op eigen niveau te ontwikkelen.
- De groepen zijn heterogeen van samenstelling. Kinderen doen sociale ervaringen op binnen de groep. Hierbij spelen respect en zorg voor de ander, evenals het samenwerken met een ander, een grote rol.
- Een goed contact tussen school en ouders is van belang voor de optimale ontwikkeling van het kind.

De basis van het montessori opvoedings- en onderwijsconcept is, dat wordt uitgegaan van ieder individueel kind. Uit deze stellingname vloeien een aantal pedagogische en didactische principes voort:

- De opvoeders dienen aan het kind een belangrijke mate van vrijheid toe te kennen.
- De opvoeders dienen alle voorwaarden te scheppen die bij kunnen dragen tot het afnemen van de afhankelijkheid van het kind, en parallel daaraan tot de groei van de zelfstandigheid.

Montessori

Maria Montessori werd in 1870 in Italië geboren. Zij was een van de eerste vrouwelijke artsen van dat land, en later een belangrijke onderwijs- en opvoedingsvernieuwer. In opdracht van de Italiaanse regering

stichtte zij in de volkswijken van Rome de 'Casa dei bambini', waar kinderen waarvan beide ouders moesten werken werden opgevangen.

Maria Montessori wijdde een groot deel van haar leven aan de opbouw van haar wetenschappelijke visie op opvoeding en onderwijs. Zij onderkende in het kind een natuurlijke drang tot zelfontplooiing, gekenmerkt door periodes van grote ontvankelijkheid en verhoogde activiteit, de z.g. 'gevoelige periodes'.

Volgens Montessori ontwikkelt elk kind zich vanuit deze natuurlijke innerlijke behoefte.

De behoefte aan ontwikkeling manifesteert zich bij kinderen in een spontane belangstelling voor alles wat innerlijke groei kan bevorderen. Zij moeten dan ook vrij zijn om deze belangstelling te tonen en hun natuurlijke nieuwsgierigheid kunnen bevredigen. Op een montessorischool is het kind, binnen bepaalde grenzen, vrij om zijn eigen bezigheden te kiezen.

Kinderen mogen zich, rekening houdend met anderen, vrij door de klas bewegen, praten, contacten leggen. Natuurlijk zijn er ook situaties waarin de leerkracht de keuzevrijheid van het kind moet beperken en bepaalde activiteiten oplegt.

Montessori-onderwijs is ontwikkelingsgericht, individueel onderwijs. Kinderen ontwikkelen zich naar een steeds grotere zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Ieder kind is een individu met een eigen aanleg, een eigen karakter, dat in de verschillende fasen van zijn ontwikkeling de school doorloopt. De volwassene heeft tot taak het kind te helpen en te stimuleren om verder te komen in zijn ontwikkeling, op het niveau dat voor hem haalbaar is.

Schoolondersteuningsprofiel

De Wet passend onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren,



Maria Montessori omstreeks 1894



Klaslokaal onderbouw

directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van school. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen. Het kan voorkomen dat we niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod hebben. Dan gaan we samen met u op zoek naar een passend onderwijsarrangement binnen of soms ook buiten de school. Bijvoorbeeld door een expert in huis te halen, of de mogelijkheden bespreken voor een (tijdelijk) passend aanbod op een andere school in de wijk. Ook kan het zijn dat een kind beter begeleid wordt op een school voor speciaal onderwijs. In dat geval zal er via de Onderwijs Kindadviseur die aan onze school is verbonden vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen, samen met de ouders, een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Op de schoolwebsite www.winterkoninkje.nl is ons ondersteuningsprofiel in samengevatte vorm te lezen. Daarin vindt u ook onze expertise en faciliteiten.

Zorgbreedteoverleg

Op alle scholen in Amsterdam functioneert er vanaf 1 augustus 2009 een zorgbreedteoverleg. Dit overleg vindt minimaal 4x per jaar plaats. Doelstellingen van het overleg zijn:

- Het goed samenwerken van de school en externe instellingen om complexe leerling-problematiek op te lossen.
- Het tijdig signaleren en bespreken van leerlingen in een zorgelijke gezinssituatie.
- Het verlenen van hulp aan deze leerlingen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Het voorkomen van schooluitval.

Het overleg bestaat uit een vaste kern van deelnemers:

- De leerplichtambtenaar,
- De intern begeleider(s) van de school
- De ouder- en kindadviseur
- De schoolverpleegkundige

Het overleg wordt voorgezeten door de directeur van de school.

Noodprocedure

Wij doen onze uiterste best om alle kinderen van de school een onderwijsaanbod te geven dat het beste bij ze past. We slagen daar gelukkig vaak in, maar soms lukt het, ondanks de extra zorg die we bieden, onvoldoende en moeten we vaststellen dat onze school niet het benodigde aanbod kan doen. In een dergelijke situatie zoeken we, natuurlijk in samenspraak met ouders, naar een alternatief. In bijzondere gevallen komt het ook wel eens voor, dat een acute situatie ontstaat waarin de school de veiligheid van zowel een betreffend kind als die van zijn/haar klasgenoten niet voldoende kan waarborgen. De noodprocedure voorziet in afstemming tussen directie, schoolbestuur, ouders en de Onderwijs Kindadviseur. Samen wordt gekeken naar welke school het kind in eerste instantie tijdelijk overgeplaatst kan worden. De directie van de nieuwe school stelt samen met de ouders een document op. Dit gebeurt mede onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur van de oude school. In dit document leggen ze de afspraken vast over het onderwijs en de zorg die de nieuwe school kan bieden. Ook worden afspraken gemaakt over de wijze waarop onderzocht wordt, op welke (meer definitieve school) het kind het meest op zijn plaats zal zijn.

De volledige procedure ligt ter inzage bij de directie.

Onze school

Laten we alle hoofdstukken beginnen met een intro voorzien van initiaal zoals dit voorbeeld. Laten we alle hoofdstukken beginnen met een intro voorzien van initiaal zoals dit voorbeeld. Laten we alle hoofdstukken beginnen met een intro voorzien van initiaal zoals dit voorbeeld.

Schoolreizen

De onder- en de middenbouwkinderen gaan één dag op schoolreis. De bovenbouwkinderen gaan drie dagen op schoolreis.

De 'montessoridag'

Elk jaar vieren we in april een groot feest rondom een bepaald thema voor alle kinderen. In de klassen zijn spelletjes of creatieve activiteiten rond dit thema. De kinderen lopen in groepjes (onder-, midden- en bovenbouwers door elkaar) onder begeleiding van een leerkracht langs de lokalen. Op deze dag gaan de kinderen een halve dag naar school. Dit om het overzichtelijk en veilig te houden. Welk dagdeel hoort u via de informatie van de werkgroep Montessoridag.

Sport- en speldag

Voor de groepen 5 t/m 8 organiseren we een sport- en speldag, de kinderen van groepen 1 t/m 4 zijn deze dag vrij!

Sint- en kerstviering

Rondom deze feestdagen organiseren team en ouders gezamenlijk diverse feestelijke activiteiten. Voor wat betreft de kerstviering: onze school is een openbare school. Aan het religieuze aspect van dit feest wordt geen speciale aandacht geschonken.

Schaaklessen

Voor de kinderen van de vijfde groep bestaat de mogelijkheid om zich op te geven voor een serie van 10 schaaklessen, die door een echte schaakmeester worden gegeven.

Schoolkrant/nieuwsbrief

Vier keer per jaar komt onze schoolkrant uit. In deze krant zijn bijdragen van de kinderen zelf opgenomen.

Één keer in de twee weken ontvangt u een nieuwsbrief, waarin belangrijke data en actuele informatie zijn opgenomen.



Sport- en speldag 2019

Artis

Regelmatig gaan klassen naar Artis om deel te nemen aan de Artislessen. Regelmatig gaan klassen naar Artis om deel te nemen aan de Artislessen.

Zimmerterrein

De 'Zimmerhoeve' organiseert verschillende educatieve activiteiten, waarop de klassen kunnen inschrijven.

Muziekatelier

Alle groepen kunnen meedoen aan een muziekproject. Op school worden liedjes ingestudeerd rondom een verhaal. Dit resulteert in een voorstelling, waarin de kinderen zelf meespelen.

De ouders (tussenkop1)

Het belang van betrokkenheid van ouders bij het onderwijs

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van groot belang. Ouderhulp is bij het merendeel van de onder punt 15 genoemde activiteiten onmisbaar, maar ook bij het laten functioneren van bijvoorbeeld de bibliotheek. Ouderhulp is niet alleen noodzakelijk maar ook leuk. Ouders en team hebben namelijk een gezamenlijk doel: dat de kinderen het op school naar hun zin hebben en dat het goed met ze gaat. Het is voor ouders ook leuk om meer inzicht te hebben in de school. De leerkrachten voelen zich gesteund door de ouders van de kinderen die ze lesgeven. Ouderhulp kan op verschillende manieren

een bijdrage leveren aan de school.

Er bestaan de volgende vormen van ouderhulp:

- De puur praktische, incidentele taken. U kunt zich bijvoorbeeld opgeven voor de sportdag, de kerstviering, sinterklaas, de montessoridag en als begeleider bij diverse uitstapjes.
- Structurele activiteiten die een noodzakelijke basisbijdrage leveren aan de school. U kunt zich onder andere opgeven als leesouder, luizenouder of tafelouder. Voor deze activiteiten kunt u zich het beste melden bij de leerkracht van uw kind. Voor de bibliotheek kunt u zich het beste melden bij Frieda Esselink, leerkracht klas H, die de bibliotheek coördineert.
- Het organiseren en opzetten van initiatieven die de school net die extra fleur kunnen geven (bijvoorbeeld de veegploeg, de ouders die een Bevo-activiteit verzorgen).
- De Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging zijn organen die een structurele bijdrage leveren op een meer beleidsmatig en planmatig vlak.

Medezeggenschapsraad

Iedere school is volgens de wet verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. De MR bestaat op onze school uit 10 leden, 5 daarvan zijn ouders en 5 zijn teamleden. Zij worden voor een periode van 2 jaar gekozen en kiezen dan uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De MR komt ongeveer 10 keer per jaar bijeen. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De directie is meestal geheel of gedeeltelijk bij de vergaderingen aanwezig.

De Medezeggenschapsraad is bevoegd tot overleg met het schoolbestuur en de Rijksinspectie. De raad bespreekt alle schoolse aangelegenheden. Zo bekijkt en beoordeelt de MR het schoolplan, de schoolregels en de schoolgids, maar ook bespreekt zij onderwerpen als de CITO-toets, gebruik van methodes en ouderparticipatie. Wilt u meer weten of besprekpunten aangeven, dan kunt u altijd een van de leden benaderen of een briefje schrijven.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de



Muziekatelier

GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

De GMR is per email te bereiken op het adres: gmr@awbr.nl

Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR-en afkomstig te zijn. Voor informatie over de

Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie en op de website: www.swwamsterdamdiemen.nl.

Oudervereniging

De Oudervereniging is een officiële vereniging van de ouders van leerlingen van het Winterkoninkje. Door betaling van de vrijwillige ouderbijdrage (zie 16.6) bent u automatisch lid van deze vereniging. De vereniging beheert de ouderbijdragen en ondersteunt het team bij de uitvoering en ontwikkeling van een aantal extra activiteiten. De ouderbijdragen worden gebruikt voor de bekostiging van deze activiteiten (zie ook 15: activiteiten voor kinderen). Daarnaast ondersteunt de Oudervereniging diverse activiteiten, gericht op het bevorderen van het contact tussen de school en de ouders, en van de ouders onderling, zoals bijvoorbeeld het organiseren van ouderavonden. Ook speelt de Oudervereniging een signalerende en coördinerende rol met betrekking tot kwesties die de ouders bezighouden (zij kunnen deze signalen doorgeven aan de MR als deze van belang zijn voor alle kinderen van de school).

Ouderbijdrage

Het schoolbudget dat de school ontvangt, voorziet niet in allerlei extraatjes die de school leuker maken. Sint-, kerst-, paasfeest, Montessoridag, schaaklessen, voorstellingen, schoolreizen en uitjes, het zou allemaal niet kunnen zonder de ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig; ouders kunnen ervoor kiezen om wel of geen lid te worden van de Oudervereniging. Natuurlijk heeft de school wel alle ouderbijdragen nodig om de extra activiteiten voor alle leerlingen te kunnen organiseren. We willen hierbij dan ook het belang van de bijdrage benadrukken. Ons uitgangspunt is, dat alle kinderen in principe deelnemen aan alle schoolactiviteiten en wij rekenen erop dat alle ouders lid zullen worden van de Oudervereniging. Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u een betalingsverzoek van de Oudervereniging. Wij verzoeken u om niet te lang te wachten met de betaling. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de penningmeester van de Oudervereniging (zie de bijlage in deze gids).

Tegemoetkoming in de kosten

Scholierenvergoeding

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor ouders van schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen. U moet de vergoeding eerst aanvragen. Daarna pas kunt u uw kosten decla-

ren. Kijk bij Scholierenvergoeding - uitgaven doorgeven hoe u het geld op uw rekening kunt krijgen.

Voorschool

U kunt de scholierenvergoeding ook aanvragen voor kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar die naar een voorschool gaan.

Voor school, sport en cultuur

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

Reiskostenvergoeding

Samen met de scholierenvergoeding kunt u ook een reiskostenvergoeding aanvragen. Dit is een bedrag voor kinderen op het voortgezet onderwijs die drie of meer zones naar school moeten reizen met het openbaar vervoer.

Jeugdsportfonds en Jongerencultuurfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds of het Jon-



Leerlingen luisteren aandachtig in de schooltuin.

gerencultuurfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds of het Jongerencultuurfonds. <http://amsterdam.jeugdsportfonds.nl/>

Aanvragen:

<https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/overigvoorzieningen/aanvraagformulier>

Overblijven/Tussen Schoolse Opvang

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van een overblijfvoorziening. Ouders blijven verantwoordelijk voor de exploitatiekosten van de TSO. AWBR heeft de kaders bepaald waaraan de overblijf moet voldoen. Deze kaders zijn voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. U kunt de kaders bij de directie inzien. Op onze school organiseert Lunchen op school, onderdeel van Kinderstralenoverblijf.

De coördinator, in dienst van Kinderstralen, verzorgt samen met haar team van overblijfm medewerkers (vrijwilligers) de opvang van de kinderen. De coördinator heeft een BHV-diploma en heeft verschillende pedagogische cursussen gevolgd. Alle leidsters zijn in het bezit van een "verklaring omtrent gedrag (VOG)". We werken gemiddeld met één overblijfm medewerker op 14 kinderen.

De kinderen eten in hun eigen klas. Bij Lunchen op school doen we dat aan tafel. Dat zorgt voor een duidelijk en rustig eetmoment.

Na het eten kiezen kinderen zelf wat ze gaan doen. Binnen of buiten spelen, meedoen met georganiseerde spelletjes of activiteiten of juist alleen maar chillen met vriendjes of rustig in je eentje een boekje lezen. Veel kan, als het veilig is en valt binnen de afspraken die we met elkaar hebben gemaakt. Na de lunchpauze dragen we de kinderen weer over aan de leerkrachten van school.

Het tarief voor de structurele (regelmatige) overblijf bedraagt € 1,85 2,35 per kind per keer. Het inschrijfgeld bedraagt éénmalig € 6,00 per kind. De kosten worden aan het einde van iedere twee maanden vooraf via automatische incasso geïncasseerd. De eerste incasso vindt in november plaats. De kosten van de opvang in oktober wordt met terugwerkende kracht in rekening gebracht bij de incasso van januari. Voor ieder tweede en ouder kind uit één gezin hanteren wij een korting van € 0,20. De korting is alleen geldig voor structurele overblijf en geldt niet in combinatie met elkaar.

Wanneer u vragen heeft over de groep waarin uw kind overblijft, neemt u dan contact op met de coördinator.

Aanmelden kan via de website van Kinderstralen: <https://www.lunchenopschool.nl/scholen/Winterkoninkje/>

Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 zijn de scholen verantwoordelijk voor het aanbieden van voor- en naschoolse opvang. Binnen AWBR zijn kaders voor- en naschoolse opvang vastgesteld. U kunt de kaders bij de directie inzien.

Naar aanleiding van de enquête die onder de ouders is gehouden, is onze school een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met de Kinderopvang Compagnie, voorheen Combiwel. Dit houdt in, dat u gebruik kunt maken van de faciliteiten die deze organisatie biedt. Zowel de voor- als naschoolse opvang vindt plaats op locaties van de Kinderopvang Compagnie (bijv. TanteKaTuin, Apenstaartje, Tamara, etc). U kunt zelf contact opnemen met de Kinderopvang Compagnie, telefoonnummer: 020-4350950

U bent als ouder nog altijd vrij om de keuze te maken voor een andere organisatie (gegevens vindt u in de bijlage).

Verzekering

Het schoolbestuur betaalt een schoolongevallen/WA-verzekering die schade dekt die is ontstaan tijdens schooluren. De ouderraad betaalt uit de ouderbijdrage een schoolongevallen/WA-verzekering die schade dekt die een uur voor of na schooltijd is ontstaan.

OCO Onderwijs Consumenten organisatie

In het schooljaar 2006-2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs.

Op de website van OCO, www.onderwijsconsument.nl, wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320

Rechten en plichten

Afmelden kinderen bij ziekte

Wij verzoeken u, om afwezigheid van uw kind te melden vóór 9 uur. Indien uw kind niet afgemeld is, wordt er na 9.00 uur contact met u opgenomen om naar de reden van het verzuim te informeren. Dagelijks wordt het verzuim van de leerlingen bijgehouden en maandelijks worden de verzuimcijfers doorgegeven aan het Bureau Leerling Administratie van de gemeente. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

Leerplicht

In de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind, is het leerplichtig. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan.

Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient buitengewoon verlof te worden aangevraagd bij de directie van de school. Dit verlof dient drie maanden van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof:

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voorwaarden:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof mag:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Algemene schoolzaken

Schoolarts

De schoolarts en de schoolverpleegkundige zijn bereikbaar op het bureau van de GG&GD:

Ouder-en Kindcentrum

Brederodestraat 108

1054 VH Amsterdam

020-5555853

Open: 9.00-12.30 en van 13.00-17.00 uur

Alle kinderen op de basisschool krijgen tweemaal een oproep voor een algemeen onderzoek: op 5- en op 11-jarige leeftijd. Tevens wordt een sportadvies gegeven en vinden inentingen plaats. U krijgt hier altijd tijdig bericht van.

Schooltandarts

Tweemaal per jaar komt de tandarts met een mobiele installatie bij ons op school. Zij is aangesloten bij de Regionale Instelling Jeugd-tandverzorging te Amsterdam.

U kunt uw kind onder behandeling stellen van de schooltandarts. Het is altijd mogelijk om bij de behandeling van uw kind aanwezig te zijn. Voor verdere vragen en pijnklachten is de schooltandarts te bereiken via:

R.I.J.A.

Marius Bauerstraat 30

1062 AR Amsterdam

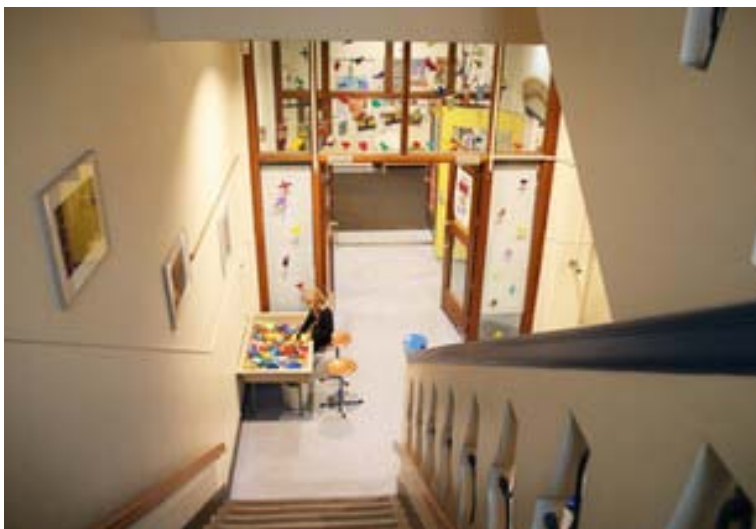
020-6166332

U kunt uw kind niet tegelijk bij een andere tandarts onder behandeling houden, dit vergoedt het ziekenfonds namelijk niet. De toestemming voor behandeling op school kunt u altijd weer schriftelijk intrekken.

Protocol hoofdluis

Helaas komt het, net als op alle basisscholen in het hele land, ook op onze school regelmatig voor dat kinderen last hebben van hoofdluis. Om het gevaar van verdere besmetting te voorkomen, is het van groot belang om uw kind zelf regelmatig te controleren op de aanwezigheid van luizen en/of neten.

Mocht uw kind hoofdluis hebben, behandel het dan meteen en waarschuw de school, opdat er in de klas van uw kind ook gecontroleerd



Het karakteristieke trappenhuis

kan worden door een ouder. Als u uw kind niet wilt behandelen met een luizen dodend middel, bijvoorbeeld omdat het al meerdere keren behandeld is, dan is het verstandig om het haar te kammen met een speciale kam (verkrijgbaar bij drogist en apotheek), kleding en beddengoed te wassen en de jas op te hangen in een plastic zak of z.g. "luizentent".

Omdat ouders die regelmatig met besmetting van hun kind worden geconfronteerd, soms letterlijk met de handen in het haar zitten, is door ouderraad en team een 'protocol hoofdluis', opgesteld, waarin Besmetting met hoofdluis is géén reden om een kind van school te verwijderen. En net zo min als kinderen van school mogen worden gestuurd, kunnen we van ouders eisen hun kind te behandelen. Een protocol opstellen is niet genoeg: alles staat of valt met de bereidheid van alle ouders om hier aan mee te werken.

Veiligheid

Een veilige school en is een plek waar iedereen zich veilig voelt in een goed onderhouden schoolgebouw. Gemeente en schoolbestuur hebben daarin een eigen verantwoordelijkheid.

Scholen hebben te maken met verschillende wetten en regels. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke regels. De school heeft inzicht in de aan burgerschap en integratie gerelateerde opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen, en in de sociale context waarin de school in dit verband moet functioneren,

met inbegrip van het voorkomen van intolerantie, extremistische ideeën, discriminatie en dergelijke. Er is een mediaprotocol aanwezig. Dit protocol is in te zien via onze website www.winterkoninkje.nl. De school heeft een veiligheidsplan. In dit plan zijn de volgende zaken omschreven:

- Preventieve maatregelen en procedures
 - Controle van school en schoolplein
 - Gedrag en afspraken/regels
 - Ontruimingsplan en BHV
 - Registratie (bijna)ongelukken, incidenten en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond burgerschap en integratie
 - Veiligheidsverslag
- De school wisselt informatie uit met politie, ter bevordering van veiligheid op school.

Schooltijden

Wij werken zonder een continuooster. De schooltijden zijn als volgt:

| | ochtend: | middag: |
|------------|-------------|-------------|
| maandag: | 08.30-12.00 | 13.00-15.00 |
| dinsdag: | 08.30-12.00 | 13.00-15.00 |
| woensdag: | 08.30-12.00 | – |
| donderdag: | 08.30-12.00 | 13.00-15.00 |
| vrijdag: | 08.30-12.00 | 13.00-15.00 |

De deur gaat een kwartier voor schooltijd open.

U kunt uw kind dan naar de klas brengen en nog even mee naar binnen lopen om bijvoorbeeld een werkje te bekijken. Om 8.30 willen de leerkrachten graag met de les beginnen. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om dan het lokaal te verlaten!

Als uw kind dus na 8.30 uur, of na 13.00 uur binnenkomt, is het te laat. U kunt dan ook niet meer met uw kind de klas ingaan. Dit is namelijk erg storend voor de les, die dan al is begonnen.

U bent als ouder verantwoordelijk voor het op tijd komen van uw kind(eren). Regelmatig te laat komen in de klas kan worden aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en dient door de school aan de leerplichtambtenaar te worden gemeld.

Gun uw kind de tijd om de schooldag rustig en ontspannen te beginnen!

Ophalen van onderbouwleerlingen

Om gedrang in de gangen te voorkomen verzoeken wij u met klem, om uw kind op tijd op te halen bij de klas en dan ook het schoolgebouw te verlaten. Om 15.00 komen er meer dan honderd midden- en bovenbouwleerlingen naar buiten en we willen de doorstroming zo soepel mogelijk laten verlopen.

Pauze

Tijdens de ochtendpauze zitten de kinderen meestal aan hun tafeltje, waarop ze vaak ook met een werkje bezig zijn. Het is daarom van belang om een praktisch pauzehapje mee te geven dat geen geknoei met zich meebrengt. De school beveelt van harte aan om een gezond hapje mee te geven.

Een paar voorbeelden van dingen die mee mogen worden genomen zijn: fruit (schoongemaakt in een bakje), droge rijstwafel of droge cracker, blokjes kaas, paprika, komkommer, wortel, kerstomaatjes, rozijnen.

Het is niet de bedoeling dat de kinderen in de pauze gaan snoepen! De kinderen mogen onder schooltijd onbeperkt water drinken. U hoeft dus geen extra drinken mee te geven.

Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, is het gebruikelijk dat ze iets in de klas uitdelen (geen snoep). Meestal wordt er 's morgens uitgedeeld. Heeft uw kind toch snoep mee, dan wordt dit pas uitgedeeld op het moment dat de kinderen naar huis gaan (door het continuooster is dit meestal 's middags). Dit is uiteraard minder leuk voor de jarige, de andere kinderen en de leerkracht.

Vaak willen de kinderen ook naar de andere leerkrachten met hun traktatie. Het is prettig als dit hetzelfde is als voor de kinderen, want te veel zoet betekent ook voor de leerkrachten een aanslag op het gebit.

Klassenpotje

Om gezellige (en nuttige) dingen voor de klas aan te schaffen is geld nodig. Dit betreft zaken, die niet uit het schoolbudget betaald worden, maar die wel belangrijk zijn om de sfeer in de klas mee te maken, zoals planten, posters, etc. Hiervoor wordt een bedrag per jaar door de oudervereniging uit de ouderbijdrage beschikbaar gesteld.

Interne contactpersonen

De interne contactpersonen op onze school zijn:

- Lesley Landweer vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Catelijne de Vries middenbouwleerkracht klas Ie
- Ellen van der Krol middenbouwleerkracht klas P

Medezeggenschapsraad

De samenstelling van de medezeggenschapsraad is op dit moment als volgt:

Oudergeleding:

- Marleen Zonnenberg moeder van Morris en Claudine
- Hanke Sjamsoedin moeder van Sjam en Lou Hendrickx
- Jeannette Jonker moeder van Doris en Lou van Gogh
- Esther Lips moeder van Anna
- Daan Rovers moeder van Isaac en Daniel

Teamgeleding:

- Flora Polak middenbouwleerkracht klas N
- Dirk Peeters bovenbouwleerkracht klas K
- Brenda Koster onderbouwleerkracht klas B
- Jimna Bruns bovenbouwleerkracht klas L
- Irene Jonker middenbouwleerkracht klas J

U kunt met de MR contact opnemen via: mr@winterkoninkje.nl

Oudervereniging

De Oudervereniging wordt geleid door de volgende groep enthousiaste ouders:

- Anneke Omloo (voorzitter)
moeder van Mickey, Hunter en River Schlüter
- Edwin Bakker (penningmeester)
vader van Pilou en Jonsi Bakker
- Michel Claessens vader van Sam en Jip Ziedses Des Plantes
- Mirjam Spanier moeder van Midas en Eva van Nouhuys
- Pienke Dekkers moeder van Poppy en Silver Joseph
- Hanke Sjamsoedin moeder van Sjam en Lou Hendrickx

Bijdrage ouderfonds en schoolreis

De ouderbijdragen voor het schooljaar 2019-2020 zijn als volgt vastgesteld:

GROEP 1 en 2:

| | |
|----------------|--|
| Ouderbijdrage: | € 55,- per kind |
| | € 30,- wanneer uw kind is gestart na 1 januari 2019 |
| Schoolreis: | € 40,- per kind |

GROEP 3, 4 en 5:

| | |
|----------------|-----------------|
| Ouderbijdrage: | € 55,- per kind |
| Schoolreis: | € 40,- per kind |

GROEP 6, 7 en 8:

| | |
|----------------|------------------|
| Ouderbijdrage: | € 55,- per kind |
| Schoolreis: | € 110,- per kind |

Voor de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een betalingsverzoek van de Oudervereniging.

Betaling van de schoolreizen is verplicht en u ontvangt een betalingsverzoek van de school.

In de schoolgids vindt u informatie over een tegemoetkoming in de kosten.

Op de eerste ouderavond van ieder nieuw schooljaar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdragen van het voorgaande schooljaar. Voor vragen of een digitale versie van de begroting kunt u contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging.

Bijdrage overblijven

De tussenschoolse opvang (tso) wordt georganiseerd en begeleid door Stichting Lunchen op School (LoS).

Het tarief voor de structurele (regelmatige) overblijf bedraagt € 1,85 per kind per keer. Voor incidentele (af en toe) overblijf is het tarief € 2,35 per kind per keer. Het inschrijfgeld bedraagt éénmalig € 6,00 per kind. De kosten worden aan het einde van iedere twee maanden vooraf via automatische incasso geïncasseerd. De eerste incasso vindt in november plaats. De kosten van de opvang in oktober wordt met



Entree hoofdgebouw

terugwerkende kracht in rekening gebracht bij de incasso van januari. Voor ieder tweede en ouder kind uit één gezin hanteren wij een korting van € 0,20. De korting is alleen geldig voor structurele overblijf en geldt niet in combinatie met elkaar.

Als u gebruik wilt maken van de tso, dient u het inschrijf-/machtigingsformulier volledig ingevuld (en ondertekend) in de speciale LoS-brievenbus op school in te leveren. U kunt het ook opsturen. Houdt u er wel rekening mee dat u uw kind(eren) twee weken van tevoren inschrijft.

Via de Ouder login krijgt u toegang tot de door ons geregistreerde gegevens van uw kind en facturen. Ook kunt u de opvang- of kindgegevens eenvoudig wijzigen of de opvang stopzetten. U ontvangt een unieke inlog code en instructie via de e-mail. Vul hiervoor op het inschrijfformulier uw e-mail adres in.

Telefoonnummers en adressen

Winterkoninkje

- Hoofdgebouw 020 - 618 85 63
- Dependance 020 - 683 11 58
- Hoofdgebouw Hasebroekstraat 113
1053 CS Amsterdam
- Dependance J.P. Heijestraat 45
1053 GK Amsterdam
- Email info@winterkoninkje.nl
- Schoolwebsite www.winterkoninkje.nl

Medezeggenschapsraad

- Email mr@winterkoninkje.nl

Oudervereniging

- Email or.hetwinterkoninkje@gmail.com

Overblijven

- Lunch op School 030 – 244 00 65 (van 09.00 tot 14.00)
- Website www.lunchenopschool.nl

Naschoolse opvang

- Tante Katuin 020 - 6161628
Nic.Beetsstraat 82
- BSO Vondelpark 020 – 4201660
Vondelpark 6B
- Wereldkids 020 – 4893615
Overtoom 338
- De Vlinderboom 020 – 6127613
Nic.Beetsstraat 39/40
- De Natuurfontein 020 – 4750103
Westerpark 1

Amsterdam West Binnen de Ring stichting voor openbaar primair onderwijs

- Telefoonnummer 020 - 515 04 40
- Bezoekadres Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam

- Email info@awbr.nl
- Website www.awbr.nl

Nederlandse Montessori Vereniging

- Telefoonnummer 070 - 38 14 281
- Email nmvsecretariaat@montessori.nl
- Website www.montessori.nl

Landelijke Klachtencommissie

- Telefoonnummer 030 - 28 09 590
- Email info@onderwijsgeschillen.nl

Externe vertrouwenspersoon Aart Nolen

- Telefoonnummer 06 - 558 83 285
- Email a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl

Inspectie van het onderwijs

- Telefoonnummer 0800 – 80 51 (gratis)
- Email info@owinsp.nl
- Website www.onderwijsinspectie.nl

Leerplicht

- Telefoonnummer 020 - 25 31 738

Schoolarts

- Susan Osenga contact via de school

OKC Oud West

- Bezoekadres Brederodestraat 108
1054 VH Amsterdam
- Telefoonnummer 020- 55 55 726

Schooltandarts

- Sara Setodeh 020 - 61 66 332

OCO (Onderwijs consumenten organisatie)

- Telefoonnummer 020 - 33 06 320
- Website www.onderwijsconsument.nl

Ouder- en kindadviseur

- Janne Verduijn j.verduijn@oktamsterdam.nl

Colofon

Ontwerp en vormgeving

Rouwhorst + Van Roon

www.rouwhorstvanroon.nl

Fotografie

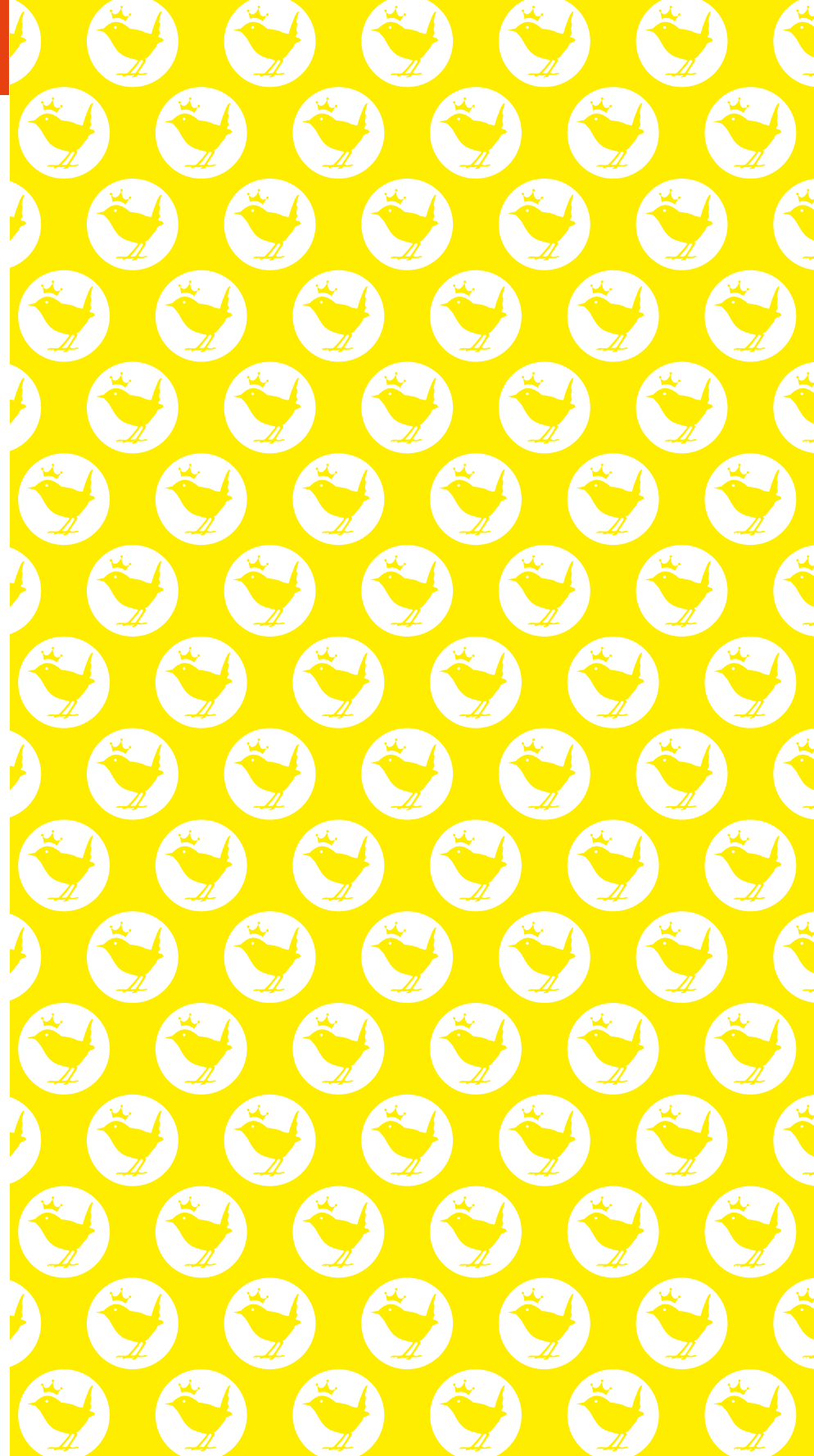
Andshootfoto

www.andshootfoto.nl

Drukwerk

Drukkerij Terts

www.drukkerijterts.nl



Hoofdgebouw

Hasebroekstraat 113
1053 CS Amsterdam
020 618 85 63
www.winterkoninkje.nl

Dependance

J.P. Heijestraat 45
1053 GK Amsterdam
020 683 11 58
info@winterkoninkje.nl