

# Verzoek om vrijstelling schoolbezoek

Tweede Montessorischool Het Winterkoninkje  
Hasebroekstraat 113  
1053 CS Amsterdam  
tel: 020 618 85 63



(art. 11. Leerplichtwet)

ondergetekende: \_\_\_\_\_  
adres: \_\_\_\_\_  
postcode: \_\_\_\_\_ woonplaats: \_\_\_\_\_  
telefoon: \_\_\_\_\_

verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van art. 11 van de Leerplichtwet 1969, voor:

	voornaam	achternaam:	geboortedatum:	groep:
1.	_____	_____	m/v _____	_____
2.	_____	_____	m/v _____	_____
3.	_____	_____	m/v _____	_____
4.	_____	_____	m/v _____	_____

Het verzoek is voor de periode van : \_\_\_\_\_ tot en met : \_\_\_\_\_  
Het totaal aantal verzuimdagen is : \_\_\_\_\_

De reden van het verzoek is:  voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders. (werkgeversverklaring overleggen, z.o.z.)  
 gewichtige omstandigheden (z.o.z.) , namelijk:  
\_\_\_\_\_  
(voeg ondersteunende stukken toe)

datum: \_\_\_\_\_ handtekening: \_\_\_\_\_

## Door school in te vullen:

- De door u gevraagde vrijstelling schoolbezoek sta ik toe.
- De door u gevraagde vrijstelling schoolbezoek kan ik **niet toestaan** om de volgende reden:
  - uw situatie valt buiten de onder "gewichtige omstandigheden" genoemde redenen en er is onvoldoende grond om deze als "gewichtige omstandigheden" aan te merken.
  - er is onvoldoende duidelijk waarom geen gebruik kan worden gemaakt van de vastgestelde vakantieperiodes.
  - de gevraagde werkgeversverklaring ontbreekt.

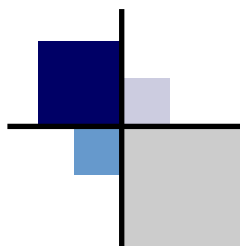
R.P.Lorié  
directeur

2e Montessorischool Het Winterkoninkje

datum: \_\_\_\_\_ handtekening: \_\_\_\_\_

Indien u niet akkoord gaat met dit besluit kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken bezwaar maken na de dag waarop dit besluit aan u bekend is gemaakt. Dit doet u: bij de directie indien de aanvraag betrekking heeft op een periode van 10 schooldagen of minder; bij de leerplichtambtenaar indien de aanvraag betrekking heeft op een periode van meer dan 10 dagen. Verder kunt u bij de Arrondissementsrechtbank (om een voorlopige voorziening verzoeken. De kosten komen voor uw rekening.

**DIT FORMULIER  
INLEVEREN BIJ  
DE  
ADMINISTRATIE**



## RICHTLIJNEN

### Gewichtige omstandigheden:

- verhuizing (maximaal 1 dag);
- huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3<sup>e</sup> graad (1 à 2 dagen, afhankelijk van plaats);
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad (duur in overleg met directie);
- overlijden van bloed- en aanverwanten (duur van verlof in overleg met directie)
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van (groot-)ouders (1 dag);
- voor andere, naar het oordeel van de directie, belangrijke redenen, maar geen vakantie-verlof.

### Geen reden voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte;
- deelname aan sportieve of culturele evenement buiten schoolverband;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

### Werkgeversverklaring:

Welke gegevens moeten hierin vermeld worden:

- a- de naam van het bedrijf;
- b- adresgegevens van het bedrijf + telefoonnummer;
- c- naam + handtekening directeur/personeelsfunctionaris;
- d- voor welke periode verlof wordt aangewezen

### N.B.

**Vakantieverlof** dient (bij voorkeur) minimaal een maand tevoren aan de directie te worden voorgelegd.

Dergelijk verlof :

- mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.