

Tweede Montessorischool

# Het Winterkoninkje

Schoolgids 2025-2026



Tweede Montessorischool

# Het Winterkoninkje

Schoolgids 2025-2026

School van zelf doen en zelf leren,  
met zorg en respect voor de ander.



# Welkom



Beste ouders/opvoeders,

Voor u ligt de schoolgids 2025 - 2026 van Tweede Montessorischool Het Winterkoninkje, school van zelf doen en zelf leren, met zorg en aandacht voor de ander. In deze gids vindt u informatie over het onderwijs op onze school. Het Winterkoninkje is de oudste openbare montessorischool van Amsterdam. Die historie is voelbaar en merkbaar in de school.

In deze schoolgids wordt beschreven hoe wij denken over onderwijs en opvoeding. Hopelijk helpt het u bij het kiezen van de juiste basisschool voor uw kind. Een groot deel van de persoonlijke ontwikkeling van uw kind vindt namelijk plaats op school. Deze gids wordt jaarlijks uitgegeven en is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor toekomstige ouders.

Aan wie al kinderen op school heeft, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken. Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij van ons mogen verwachten als hun kind bij ons op school komt. We hopen dat u onze gids met plezier zult lezen. Heeft u nog vragen of behoefte aan een gesprek naar aanleiding van wat u gelezen heeft? Neemt u dan gerust contact met ons op

Vriendelijke groet,

Jimna Bruns & Robert van Woudenberg  
[directie Het Winterkoninkje](#)

# Missie en visie

Voor alle openbare basisscholen van AWBR is één algemene missie geformuleerd, die is aangevuld met een specifieke visie per school. De algemene missie van AWBR luidt: "Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds en buurtgericht openbaar onderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor sámen leven en werken". De specifieke schoolmissie van Het Winterkoninkje luidt: "School van zelf doen en zelf leren, met zorg en aandacht voor de ander".

Op Het Winterkoninkje waarderen we wie je bent en stimuleren we je om jezelf goed te leren kennen, je te ontwikkelen en je te laten zien. Het is een plek waar je je veilig en vertrouwd voelt. Een plek waar je jezelf mag zijn, in relatie met anderen. We begeleiden je, om dat uit jezelf te halen, waarmee je een zinvolle bijdrage kunt leveren aan je omgeving. We benaderen elkaar met een open houding en leren van elkaars verschillen. Daardoor voelen we ons een onderdeel van Het Winterkoninkje. Er is ruimte om je te verwonderen en vanuit autonomie en intrinsieke motivatie te gaan ontwikkelen. We nodigen je uit om nieuwsgierig te blijven. Natuurlijk krijg je les, maar ook alle tijd om zelf op onderzoek te gaan. We bereiden de omgeving voor, zodat je zelf kunt gaan leren. We begeleiden je in je vrije werkkeuze en sturen wel bij. We houden je in het oog en helpen je te werken van concreet naar abstract; de materialen zijn het uitgangspunt bij het leren. Daarbij zorgen wij voor een doorgaande lijn.

Doordat je op Het Winterkoninkje vanuit een positieve grondhouding wordt benaderd, sta jij ook positief in het leven, durf je te dromen en kun je de toekomst zelfbewust en met zelfvertrouwen tegemoet gaan.

## Onze kernwaarden:

gemeenschapszin	verantwoordelijkheid
zorg voor de ander en de omgeving	rust en netheid
zorg voor jezelf	veiligheid
authenticiteit	

## MARIA MONTESSORI 1870–1952

Maria Montessori werd in 1870 in Italië geboren. Zij was een van de eerste vrouwelijke artsen van dat land, en later een belangrijke onderwijs- en opvoedingsvernieuwer.

In opdracht van de Italiaanse regering stichtte zij in de volkswijken van Rome de 'Casa dei bambini', waar kinderen waarvan beide ouders moesten werken werden opgevangen. Maria Montessori wijdde een groot deel van haar leven aan de opbouw van haar wetenschappelijke visie op opvoeding en onderwijs. Zij onderkende in het kind een natuurlijke drang tot zelfontplooiing, gekenmerkt door periodes van grote ontvankelijkheid en verhoogde activiteit, de z.g. 'gevoelige periodes'. Volgens Montessori ontwikkelt elk kind zich vanuit deze natuurlijke innerlijke behoefte.

De behoefte aan ontwikkeling manifesteert zich bij kinderen in een spontane belangstelling voor alles wat innerlijke groei kan bevorderen. Zij moeten dan ook vrij zijn om deze belangstelling te tonen en hun natuurlijke nieuwsgierigheid kunnen bevredigen. Op een montessorischool is het kind, binnen bepaalde grenzen, vrij om zijn eigen bezigheden te kiezen. Kinderen mogen zich, rekening houdend met anderen, vrij door de klas bewegen, praten, contacten leggen.

Natuurlijk zijn er ook situaties waarin de leerkracht de keuzevrijheid van het kind moet beperken en bepaalde activiteiten oplegt. Montessori-onderwijs is ontwikkelingsgericht, individueel onderwijs. Kinderen ontwikkelen zich naar een steeds grotere zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Ieder kind is een individu met een eigen aanleg, een eigen karakter, dat in de verschillende fasen van zijn ontwikkeling de school doorloopt.

De volwassene heeft tot taak het kind te helpen en te stimuleren om verder te komen in zijn ontwikkeling, op het niveau dat voor hem haalbaar is.

Dit betekent in de praktijk dat:

- kinderen werken in een goed voorbereide omgeving die uitnodigt om op eigen niveau te ontwikkelen;
- de groepen heterogeen zijn samengesteld, met drie verschillende leerjaren in één groep;
- er wordt uitgegaan van de individuele ontwikkelingsbehoefte van elk kind, passend binnen de groep;
- kinderen een belangrijke mate van vrijheid krijgen bij het maken van keuzes op het gebied van werk en ontwikkeling;
- de montessorimaterialen een belangrijke plek innemen in het aanbod, waardoor gewerkt kan worden van concreet naar abstract.
- opvoeders (leraren en ouders) voorwaarden scheppen die bijdragen tot het afnemen van afhankelijkheid en groei van zelfstandigheid.



# Aandacht en zorg voor uw kind



## AANDACHT EN ZORG VOOR UW KIND

Op onze Montessorischool krijgt elk kind de ruimte zich te ontwikkelen op zijn of haar eigen tempo en niveau. Soms is het aanbod in de klas voldoende, soms is er extra hulp nodig. Wij kijken dan samen met u welke ondersteuning het beste past bij uw kind. Dit noemen we het ondersteuningsprofiel

## WAT IS PASSEND ONDERWIJS?

**Passend onderwijs** betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. De meeste kinderen kunnen goed mee in het gewone onderwijsaanbod. Als dat niet zo is, bieden wij extra hulp. Denk aan extra uitleg, aangepast materiaal of begeleiding in kleine groepjes.

## WAT IS INCLUSIEF ONDERWIJS?

Inclusief onderwijs gaat nog een stap verder. Het doel is dat alle kinderen – ook kinderen met een (grote) ondersteuningsbehoefte – zoveel mogelijk samen naar school gaan in hun eigen buurt. Wij willen een school zijn waar ieder kind zich welkom voelt en waar we er alles aan doen om de juiste ondersteuning binnen onze school te organiseren.

## HOORRECHT VOOR OUDERS EN KINDEREN

Wanneer extra hulp nodig is, vinden wij het belangrijk dat u als ouder meedenkt én meebeslist. U heeft het recht om uw mening te geven over de ondersteuning die wij willen inzetten voor uw kind – en die mening nemen we serieus. Dit noemen we het hoorrecht. Ook het kind zelf wordt betrokken. We vragen leerlingen – op een manier die past bij hun leeftijd – wat zij van het ondersteuningsaanbod vinden. Hun stem nemen we op in het plan.

Daarnaast hangen in beide schoolgebouwen speciale brievenbussen met de naam: **Denk – Luister – Deel**

Kinderen kunnen hierin hun ideeën en ervaringen rondom zorg en ondersteuning delen. Een werkgroep bekijkt deze jaarlijks en verwerkt uitvoerbare suggesties in ons aanbod.

### Samen met ouders

We betrekken u als ouder altijd bij de stappen die we zetten. U kent uw kind het best en wij geloven in samenwerking. Als u zich zorgen maakt, bespreek dit dan met de leerkracht – liever te vroeg dan te laat. Samen kijken we wat nodig is.

Wij werken als school samen met een aantal partners:

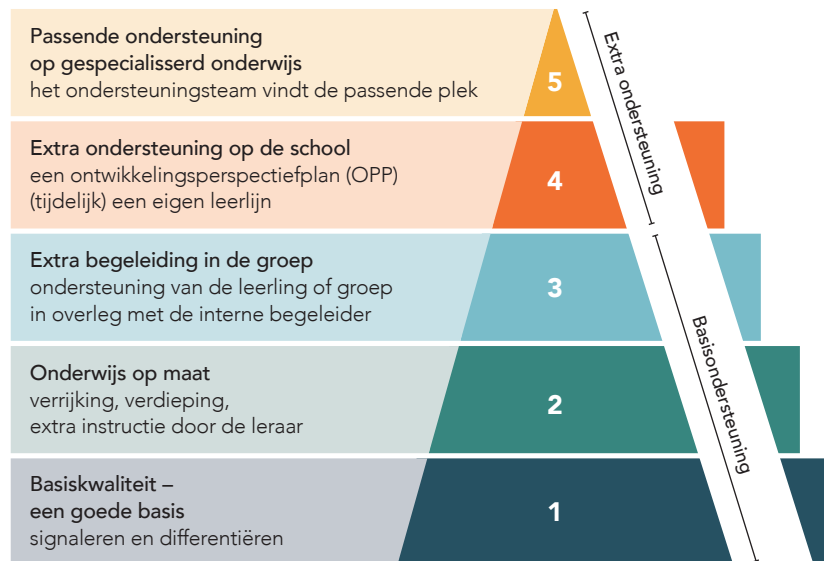
- SPO west (steunpunt passend onderwijs)
- OKT (Ouder- en Kindteam)
- Leerplichtambtenaar
- Thuisorthopedagogen

# Aandacht en zorg voor uw kind

## ONZE AANPAK IN VIJF STAPPEN

We werken volgens een duidelijke aanpak om te zorgen dat ieder kind de juiste hulp krijgt. Dit noemen we handelingsgericht werken. Hieronder leggen we uit wat we doen

De niveaus van ondersteuning zijn zichtbaar gemaakt in de piramide



### 1. Basisondersteuning

Uw kind krijgt goed onderwijs van een bevoegde montessorileerkracht. We stemmen het onderwijs af op wat uw kind nodig heeft.

### 2. Extra hulp in de klas

Soms is er meer nodig, zoals extra instructie, oefentijd of een verrijkingsoopdracht. De leerkracht biedt dit binnen de klas.

### 3. Ondersteuning buiten de klas

Als de hulp in de klas niet genoeg is, bieden we begeleiding in kleine groepjes of individueel. Bijvoorbeeld:

- Letterster (taal en lezen)
- DenkVaardig (hoogbegaafdheid)
- Fijne Vrienden (sociaal-emotioneel)
- Plusklas (extra uitleg)

### 4. Met hulp van experts buiten school

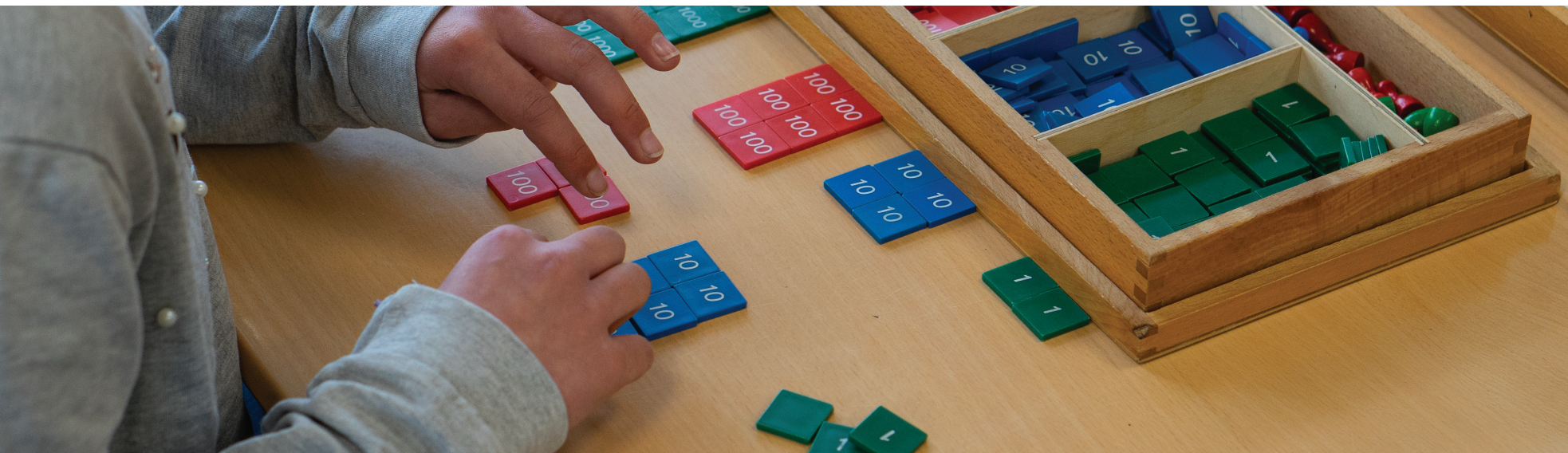
Als extra hulp op school niet voldoende blijkt, schakelen we externe professionals in, zoals:

- een orthopedagoog
- een dyslexiespecialist
- een schoolmaatschappelijk werker

In overleg met u stellen we dan een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op, waarin staat welke hulp het kind krijgt en wat de doelen zijn.

### 5. Een andere school (alleen als het echt nodig is)

Als wij niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft, zoeken we samen naar een betere plek. Dat kan een andere basisschool of een speciale school zijn. Dit gebeurt altijd in overleg en met hulp van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.



# Activiteiten onder en na schooltijd



## ONZE SCHOOL

Het Winterkoninkje is meer dan een Montessorischool in twee gebouwen waar onderwijs in rekenen en taal wordt gegeven. Om u een kleine kijkje in de keuken te geven waar het menu van een schooljaar wordt voorbereid, hierbij een aantal activiteiten.

## REISJES EN EXCURSIES

De onder- en de middenbouwkinderen gaan één dag op schoolreis. De bovenbouwkinderen gaan drie dagen op schoolreis. Verder hebben de tweede en vijfde groepers bij het afscheid van hun bouw een uitje en hebben alle klassen één of meerdere cultuuruitjes die gekoppeld zijn aan de leerlijnen van de school.

## DE 'MONTESSORIDAG'

Elk jaar vieren we in het voorjaar een groot feest rondom een bepaald thema voor alle kinderen. In de klassen zijn spelletjes of creatieve activiteiten rond dit thema. De kinderen lopen in groepjes (onder-, midden en bovenbouwers door elkaar) onder begeleiding van een leerkracht langs de lokalen. Op deze dag gaan de kinderen een halve dag naar school. Dit om het overzichtelijk en veilig te houden. Welk dagdeel hoort u via de informatie vanuit de werkgroep Montessoridag.

## SPORT- EN SPELDAG

Voor de groepen 5 t/m 8 organiseren we een sport- en speldag, de kinderen van groepen 1 t/m 4 zijn deze dag vrij!

## VIERINGEN IN DECEMBER

Rondom de feestdagen organiseren team en ouders gezamenlijk diverse feestelijke activiteiten. Het Winterkoninkje is een openbare school. Aan de religieuze aspecten van feesten wordt geen speciale aandacht geschonken.

## SCHAAKLESSEN

Voor de kinderen van de vijfde groep bestaat de mogelijkheid om zich op te geven voor een serie schaaklessen, die door een echte schaakmeester worden gegeven.

## MUZIEK

Alle groepen doe mee aan de muzieklessen. Deze muzieklessen worden verzorgd door Ulrich een muziekdocent vanuit ASLAN.

## BEELDDE VORMING (BEVO)

De BeVo lessen worden vormgegeven door twee vakspecialisten. Deze lessen worden gegeven in het BeVo-lokaal op de dependance.

## SCHOOLTUINEN

De kinderen van groep 6 gaan wekelijks naar de schooltuinen. Daar krijgen zij les over de groeicyclus en gaan aan de slag met het bijhouden en verzorgen van de planten en bloemen.



## DE OUDERS

### Het belang van betrokkenheid van ouders bij het onderwijs

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van groot belang. Ouderhulp is bij sommige activiteiten onmisbaar, neem als voorbeeld het laten functioneren van de bibliotheek. Ouderhulp is niet alleen noodzakelijk maar ook leuk. Ouders en team hebben namelijk een gezamenlijk doel: dat de kinderen het op school naar hun zin hebben en dat het goed met ze gaat. Het is voor ouders ook leuk om meer inzicht te hebben in de school. De leerkrachten voelen zich gesteund door de ouders van de kinderen die ze lesgeven. Ouderhulp kan op verschillende manieren een bijdrage leveren aan de school.

Er bestaan de volgende vormen van ouderhulp.

- De puur praktische, incidentele taken. U kunt zich bijvoorbeeld opgeven voor de sportdag, sinterklaas, de montessoridag en als begeleider bij diverse uitstapjes.
- Structurele activiteiten die een noodzakelijke basisbijdrage leveren aan de school. U kunt zich onder andere opgeven als leesouder, luizenouder of tafelouder. Voor deze activiteiten kunt u zich het beste melden bij de leerkracht van uw kind. Voor de bibliotheek kunt u zich het beste melden bij Frieda Esselink, leerkracht klas H, die de bibliotheek coördineert.

## OUDERVERENIGING

De Oudervereniging is een officiële vereniging van de ouders van leerlingen van het Winterkoninkje. Door betaling van de vrijwillige ouderbijdrage bent u automatisch lid van deze vereniging. De vereniging beheert de ouderbijdragen en ondersteunt het team bij de uitvoering en ontwikkeling van een aantal extra activiteiten.

De ouderbijdragen worden gebruikt voor de bekostiging van deze activiteiten. Daarnaast ondersteunt de Oudervereniging diverse activiteiten, gericht op het bevorderen van het contact tussen de school en de ouders, en van de ouders onderling, zoals bijvoorbeeld het organiseren van ouderavonden en het ouderleerkrachtenfeest.

De Oudervereniging bestaat dit jaar uit de volgende groep enthousiaste ouders:

- Marjolein van der Velden moeder van Julius (klas N) en Romée (klas C)
- Paulien Janssen moeder van Mads (klas P) en Cato (klas D)
- Nanna Kassenaar moeder van Louis (klas K)
- Imke Mann moeder van Laila (klas M) en Joas (klas C)
- Emile Renaud vader van Vincent (klas N)
- Derek Tigges vader van Nimi (klas J)
- Marlous van Rooijen moeder van Dores (klas Ie)
- Lodewijk Hartman vader van Hazel (klas D)
- Zina Tchatikpi moeder van Noah uit (klas O)
- Danny Soekarsingh vader van Xiomara (klas N)
- Cecile de la Rupelle moeder van Paul (klas G)
- Julia van Oenen moeder van Joris (klas A)
- Lora Mander moeder van Lennox (klas k) en Phaedra (klas e)
- Ernest Childers vader van Bo (klas Ie) en Emrys (klas J)

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Iedere school is volgens de wet verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. De MR bestaat op onze school uit 10 leden, 5 daarvan zijn ouders en 5 zijn teamleden. Zij worden voor een periode van 2 jaar gekozen en kiezen dan uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De MR komt ongeveer 10 keer per jaar bijeen. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De directie is meestal geheel of gedeeltelijk bij de vergaderingen aanwezig.

De Medezeggenschapsraad is het officiële orgaan dat namens ouders en personeel spreekt met de directie. De raad bespreekt alle schoolse aangelegenheden. Zo bekijkt en beoordeelt de MR het schoolplan en de schoolgids, maar ook bespreekt zij onderwerpen als de Eindtoets, gebruik van materialen en methodieken en ouderparticipatie. Wilt u meer weten of bespreekpunten aangeven, dan kunt u altijd een van de leden benaderen of een briefje schrijven.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad is op dit moment als volgt:

### Oudergeleding

- Franca Wesseling moeder van Roos en Anna
- Ralph Busconi vader van Olivia
- Marloes Schots moeder van Isaac en Lena
- Thomas Heemkerk vader van Matthias, Zosia, Caiza en Aenea
- Linda Fokkema moeder van Isabel en Rafael

### Teamgeleding

- Anciella Slotboom leerkracht klas R
- Michiel Leijenaar leerkracht klas L
- Benjamin van der Plas leerkracht klas E
- Ilja Boelé leerkracht klas A
- Anouk Driessen leerkracht klas G

U kunt met de MR contact opnemen via: [mr@winterkoninkje.nl](mailto:mr@winterkoninkje.nl)

## DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPRAAD AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Ook houdt de GMR minstens 2x per jaar een gesprek met de Raad van Toezicht. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd. De GMR is per email te bereiken op het adres: [gmr@awbr.nl](mailto:gmr@awbr.nl).

## ONDERSTEUNINGSPLANRAAD

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR-en afkomstig te zijn. Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie en op de website: [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl).  
Montessoridag

# Ouders en school

## OUDERBIJDRAGE

Het schoolbudget dat de school ontvangt, voorziet niet in allerlei extraatjes die de school leuker maken. Sint-, Kerstfeest, Montessoridag, schaaklessen, voorstellingen, schoolreizen en uitjes, het zou allemaal niet kunnen zonder de ouderbijdrage.

Deze bijdrage is vrijwillig; ouders kunnen ervoor kiezen om wel of geen lid te worden van de Oudervereniging. Natuurlijk heeft de school wel alle ouderbijdragen nodig om de extra activiteiten voor alle leerlingen te kunnen organiseren. We willen hierbij dan ook het belang van de bijdrage benadrukken.

Ons uitgangspunt is, dat alle kinderen in principe deelnemen aan alle schoolactiviteiten en wij rekenen erop dat alle ouders lid zullen worden van de Oudervereniging.

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u een betalingsverzoek van de Oudervereniging. Wij verzoeken u om niet te lang te wachten met de betaling.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de penningmeester van de Oudervereniging Lodewijk Hartman te benaderen via [ouderraad@winterkoninkje.nl](mailto:ouderraad@winterkoninkje.nl).

## OUDERAVOND

Op de eerste ouderavond van ieder nieuw schooljaar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdragen van het voorgaande schooljaar. Voor vragen of een digitale versie van de begroting kunt u contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging.

## TEGEMOETKOMING IN DE KOSTEN

### Scholierenvergoeding

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor ouders van schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen. U moet de vergoeding eerst aanvragen. Daarna pas kunt u uw kosten declareren. Kijk bij Scholierenvergoeding - uitgaven doorgeven hoe u het geld op uw rekening kunt krijgen.

### Voorschool

U kunt de scholierenvergoeding ook aanvragen voor kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar die naar een voorschool gaan.

### Voor school, sport en cultuur

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

### Bijdrage ouderfonds en schoolreis

De ouderbijdragen voor het schooljaar 2025-2026 zijn als volgt vastgesteld:

**Groep 1 en 2** Ouderbijdrage: € 60,- per kind  
€ 30,- wanneer uw kind is gestart na 1 januari 2025  
Schoolreis: maximaal € 50,- per kind

**Groep 3, 4 en 5** Ouderbijdrage: € 60,- per kind  
Schoolreis: € 50,- per kind

**Groep 6, 7 en 8** Ouderbijdrage: € 60,- per kind  
Schoolreis: € 130,- per kind

Betaling van de schoolreizen is verplicht en u ontvangt een betalingsverzoek via Schoolkassa van Parro. In de schoolgids vindt u informatie over een tegemoetkoming in de kosten.

### Reiskostenvergoeding

Samen met de scholierenvergoeding kunt u ook een reiskostenvergoeding aanvragen. Dit is een bedrag voor kinderen op het voortgezet onderwijs die drie of meer zones naar school moeten reizen met het openbaar vervoer.

### Jeugdsportfonds en Jongerencultuurfonds

Is scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten?

Dan kan u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdfonds Sport&Cultuur Amsterdam, [www.jeugdfondssportencultuur.nl/amsterdam](http://www.jeugdfondssportencultuur.nl/amsterdam) U kunt als ouder zelf de aanvraag indienen. Formulieren en ondersteuning via de leerlingadministratie.

### Aanvragen

<https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/overigvoorzieningen/aanvraagformulier>

# Ouders en school

## KOSTEN OVERBLIJVEN

De tussenschoolse opvang (TSO) wordt georganiseerd en begeleid door Stichting Kinderstralen. Het tarief voor de structurele (regelmatige) overblijf bedraagt € 2,34 per kind per keer. Voor incidentele (af en toe) overblijf is het tarief € 2,70 per kind per keer. Het inschrijfgeld bedraagt éénmalig € 6,00 per kind. De kosten worden aan het einde van iedere twee maanden vooraf via automatische incasso geïncasseerd. De eerste incasso vindt in november plaats. De kosten van de opvang in oktober wordt met terugwerkende kracht in rekening gebracht bij de incasso van januari. Voor ieder tweede en ouder kind uit één gezin hanteren wij een korting van € 0,20. De korting is alleen geldig voor structurele overblijf en geldt niet in combinatie met elkaar. Als u gebruik wilt maken van de TSO, dient u het inschrijf-/machtigingsformulier volledig ingevuld (en ondertekend) in de speciale LoSbrievenbus op school in te leveren. U kunt het ook opsturen.

Houdt u er wel rekening mee dat u uw kind(eren) twee weken van te voren inschrijft. Via de Ouder login krijgt u toegang tot de door Kinderstralen geregistreerde gegevens van uw kind en facturen. Ook kunt u de opvangof kindgegevens eenvoudig wijzigen of de opvang stopzetten. U ontvangt een unieke inlog code en instructie via de e-mail. Vul hiervoor op het inschrijfformulier uw e-mail adres in.

## VERZEKERING

Het schoolbestuur betaalt een schoolongevallen/WA-verzekering die schade dekt die is ontstaan tijdens schooluren. De ouderraad betaalt uit de ouderbijdrage een schoolongevallen/WA-verzekering die schade dekt die een uur voor of na schooltijd is ontstaan.

## OCO (ONDERWIJS CONSUMENTEN ORGANISATIE)

In het schooljaar 2006-2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs. Op de website van OCO, [www.onderwijsconsument.nl](http://www.onderwijsconsument.nl), wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320

## KLASSENROTJE

Om gezellige (en nuttige) dingen voor de klas aan te schaffen is geld nodig. Dit betreft zaken, die niet uit het schoolbudget betaald worden, maar die wel belangrijk zijn om de sfeer in de klas mee te maken, zoals planten, posters, etc. Hiervoor wordt een bedrag per jaar door de oudervereniging uit de ouderbijdrage beschikbaar gesteld.

## AVG PRIVACYREGELS

Wij maken bij diverse gelegenheden foto's van onze leerlingen. Sommige foto's plaatsen wij op de website van de school om een beeld te geven van hoe wij werken. Jaarlijks vragen we ouders toestemming voor het gebruik van foto's van hun kinderen. Omdat de wereld van sociale media voortdurend in beweging is, vragen wij u elk jaar opnieuw voor specifiek omschreven gebruik toestemming. Als ouders geen toestemming geven voor gebruik van foto's, zorgen wij ervoor dat de foto's niet op internet of in een schoolgids verschijnen. In Parro kunt u bij 'privacy-voorkeuren' uw voorkeuren aangeven. Als u als ouder foto's maakt op school, vragen wij u om geen foto's van kinderen van school op uw eigen sociale media te plaatsen.

## KLACHTENREGELING

Als er onduidelijkheden zijn over het onderwijs of de organisatie of als u niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind(eren) dan richt u zich bij voorkeur eerst tot de betreffende leerkracht. Als gesprekken met de leerkracht niet naar tevredenheid verlopen en/of niet tot een gewenste oplossing leiden, dan kunt u het probleem voorleggen aan de directie. De directie zal in overleg met de betrokken leerkracht en de ouders proberen het probleem op te lossen. Als er geen bevredigende oplossing wordt gevonden en er naar uw mening sprake is van een klacht, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de directeur of bij het bestuur. Na hoor en wederhoor zullen zij altijd komen tot een schriftelijk, gemotiveerd voorstel of besluit. Als u het niet eens bent met het besluit van het bestuur, kan de Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs) ingeschakeld worden. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

## GCBO

Postbus 394, 3440 AJ Woerden  
070 386 1697, [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

Voor hulp bij de te volgen procedure kunt u ook contact opnemen met de interne contact- en vertrouwenspersoon op onze school.

Als u meer wilt weten over bepaalde aspecten van het onderwijs of als er onduidelijkheden zijn, bijvoorbeeld over hoe de school omgaat met het leren maken van keuzes, de werkplanning, de controle van het werk, plagen of pesten, negatief gedrag, hulp aan elkaar, samenwerken, veranderingen in de sociaal of emotionele beleving enz. dan kunt u dit vragen aan de leerkrachten of de directie.

# Lestijden en schoolregels

## SCHOOLTIJDEN

Wij werken zonder een continurooster. De schooltijden zijn als volgt:

	ochtend	middag
maandag	08.30-12.00	13.00-15.00
dinsdag	08.30-12.00	13.00-15.00
woensdag	08.30-12.00	-
donderdag	08.30-12.00	13.00-15.00
vrijdag	08.30-12.00	13.00-15.00

De deur gaat een kwartier voor schooltijd open. Op maandag, woensdag en vrijdag kunt u uw kind naar de klas brengen en nog even mee naar binnen lopen om bijvoorbeeld een werkje te bekijken. Op dinsdag en donderdag gaan de kinderen zelfstandig naar binnen en komen er geen ouders in de school. Voor ouders van onderbouw geldt dat zij alle dagen mee naar binnen kunnen. Om 8.30 willen de leerkrachten graag met de les beginnen. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om dan het lokaal te verlaten! Als uw kind dus na 8.30 uur, of na 13.00 uur binnenkomt, is het te laat. U kunt dan ook niet meer met uw kind de klas ingaan. Dit is namelijk erg storend voor de les, die dan al is begonnen. De onderbouw komt om 14.50 uur en 11.50 uur naar buiten. De andere kinderen volgen om 15.00 uur en 12.00 uur

U bent als ouder verantwoordelijk voor het op tijd komen van uw kind(eren). Regelmatig te laat komen in de klas kan worden aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en dient door de school aan de leerplichtambtenaar te worden gemeld. School en Leerplicht hanteren hiervoor het 3-6-9-12 protocol.

Gun uw kind de tijd om de schooldag rustig en ontspannen te beginnen!

## AFMELDEN KINDEREN BIJ ZIEKTE

Wij verzoeken u, om afwezigheid van uw kind te melden vóór 9 uur. Het liefst via de schoolapp Parro. Indien uw kind niet afgemeld is, wordt er na 9.00 uur contact met u opgenomen om naar de reden van het verzuim te informeren. Dagelijks wordt het verzuim van de leerlingen bijgehouden en maandelijks worden de verzuimcijfers doorgegeven aan het Bureau Leerling Administratie van de gemeente. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

## LEERPLICHT

In de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind, is het leerplichtig. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient buitengewoon verlof te worden aangevraagd bij de directie van de school. Dit verlof dient drie maanden van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

## RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voorwaarden:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

## VERVANGING BIJ ZIEKTE OF VERLOF

De directie spant zich tot het uiterste in om bij ziekte of verlof van een leerkracht vervanging te regelen. Allereerst wordt altijd gezocht of een leerkracht van het vaste team, meestal de duo-partner, extra kan komen werken. Als dit niet mogelijk is, maken we gebruik van een vaste club van bij de school betrokken invalleerkrachten.

Helaas kan het ook voorkomen dat vervanging niet mogelijk is. In dat geval wordt een groep verdeeld over de andere groepen. Hiervoor wordt voor elke groep een noodverdelingslijst opgesteld. In een uitzonderlijke situatie kan het voorkomen dat gevraagd wordt uw kind(eren) thuis op te vangen als er geen invaller is en we de kinderen ook niet (meer) kunnen verdelen.

# Lestijden en schoolregels

## OVERBLIJVEN / TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Opvang Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van een overblijfvoorziening. Ouders blijven verantwoordelijk voor de exploitatiekosten van de TSO. AWBR heeft de kaders bepaald waaraan de overblijf moet voldoen. Deze kaders zijn voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. U kunt de kaders bij de directie inzien. Op onze school organiseert Lunchen op school, onderdeel van Kinderstralen, de overblijf. De coördinator, in dienst van Kinderstralen, verzorgt samen met het team van overblijfmedewerkers (vrijwilligers) de opvang van de kinderen. De coördinator heeft een BHVdiploma en heeft verschillende pedagogische cursussen gevolgd. Alle leden van het team overblijfmedewerkers is in het bezit van een “verklaring omtrent gedrag (VOG)”. We werken gemiddeld met één overblijfmedewerker op 14 kinderen.

De kinderen eten in hun eigen klas. Bij Kinderstralen doen we dat aan tafel. Dat zorgt voor een duidelijk en rustig eetmoment. Veel kan, als het veilig is en valt binnen de afspraken die we met elkaar hebben gemaakt. Na de lunchpauze dragen we de kinderen weer over aan de leerkrachten van school. Wanneer u vragen heeft over de groep waarin uw kind overblijft, neemt u dan contact op met de coördinator. Aanmelden kan via de website van Kinderstralen: <https://www.lunchenopschool.nl/scholen/Winterkoninkje/>

## VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Vanaf 1 augustus 2007 zijn de scholen verantwoordelijk voor het aanbieden van voor- en naschoolse opvang. Binnen AWBR zijn kaders voor- en naschoolse opvang vastgesteld. U kunt de kaders bij de directie inzien. We werken samen met verschillende opvangpartners: Natuurfontein, Partou, Blos, Vondelpark. U kunt zelf contact opnemen met de Kinderopvang en bent als ouder altijd vrij om de keuze te maken voor elke organisatie.

## OPHALEN VAN ONDERBOUWLEERLINGEN

Om gedrang in de gangen te voorkomen verzoeken wij u met klem, om uw kind op tijd op te halen bij de poort. Om 15.00 komen er meer dan honderd midden- en bovenbouw kinderen naar buiten en we willen de doorstroming zo soepel mogelijk laten verlopen. Daarom is het fijn als u er voor de onderbouw bent om 14.50 uur.

## PAUZE

Tijdens de ochtendpauze zitten de kinderen meestal aan hun tafeltje, waarop ze vaak ook met een werkje bezig zijn. Het is daarom van belang om een praktisch pauzehapje mee te geven dat geen geknoei met zich meebrengt. De school beveelt van harte aan om een gezond hapje mee te geven. Een paar voorbeelden van dingen die mee mogen worden genomen zijn: fruit (schoongemaakt in een bakje), droge rijstwafel of droge cracker, blokjes kaas, paprika, komkommer, wortel, kerstomaatjes, rozijnen. Het is niet de bedoeling dat de kinderen in de pauze gaan snoepen! De kinderen mogen onder schooltijd onbeperkt water drinken. U hoeft dus geen extra drinken mee te geven.

## VERJAARDAGEN

Als kinderen jarig zijn, is het gebruikelijk dat ze iets in de klas uitdelen (geen snoep). Meestal wordt er 's morgens uitgedeeld. Heeft uw kind toch snoep mee, dan wordt dit pas uitgedeeld op het moment dat de kinderen naar huis gaan). Dit is uiteraard minder leuk voor de jarige, de andere kinderen en de leerkracht. Vaak willen de kinderen ook naar de andere leerkrachten met hun traktatie. Het is prettig als dit hetzelfde is als voor de kinderen, want te veel zoet betekent ook voor de leerkrachten een aanslag op het gebit.

## VEILIGHEID

Een veilige school en is een plek waar iedereen zich veilig voelt in een goed onderhouden schoolgebouw. Gemeente en schoolbestuur hebben daarin een eigen verantwoordelijkheid. Scholen hebben te maken met verschillende wetten en regels. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke regels. De school heeft inzicht in de aan burgerschap en integratie gerelateerde opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen, en in de sociale context waarin de school in dit verband moet functioneren, met inbegrip van het voorkomen van intolerantie, extremistische ideeën, discriminatie en dergelijke. De school heeft een veiligheidsplan.

In dit plan zijn de volgende zaken omschreven.

- Preventieve maatregelen en procedures
- Controle van school en schoolplein
- Gedrag en afspraken/regels
- Ontruimingsplan en BHV
- Registratie (bijna)ongelukken, incidenten en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond burgerschap en integratie
- Veiligheidsverslag: de school wisselt informatie uit met politie, ter bevordering van veiligheid op school.

# Algemene schoolzaken

## SCHOOLARTS

De schoolarts en de schoolverpleegkundige zijn bereikbaar op het bureau van de GG&GD:

### Ouder-en Kindcentrum

Brederodestraat 108  
1054 VH Amsterdam  
020-5555853

Open: 9.00-12.30 en van 13.00-17.00 uur

Alle kinderen op de basisschool krijgen tweemaal een oproep voor een algemeen onderzoek: op 5- en op 11-jarigen leeftijd. Tevens wordt een sportadvies gegeven en vinden inenting plaats. U krijgt hier altijd tijdig bericht van.

## SCHOOLTANDARTS

Tweemaal per jaar komt de tandarts met een mobiele installatie bij ons op school. Zij is aangesloten bij de Regionale Instelling Jeugd tandverzorging te Amsterdam. U kunt uw kind onder behandeling stellen van de schooltandarts. Het is altijd mogelijk om bij de behandeling van uw kind aanwezig te zijn. Voor verdere vragen en pijnklachten is de schooltandarts te bereiken via: R.I.J.A. Marius Bauerstraat 30, 1062 AR Amsterdam 020-6166332. U kunt uw kind niet tegelijk bij een andere tandarts onder behandeling houden, dit vergoedt het ziekenfonds namelijk niet. De toestemming voor behandeling op school kunt u altijd weer schriftelijk intrekken.

## PROTOCOL HOOFDLUIS

Helaas komt het, net als op alle basisscholen in het hele land, ook op onze school regelmatig voor dat kinderen last hebben van hoofdluis. Om het gevaar van verdere besmetting te voorkomen, is het van groot belang om uw kind zelf regelmatig te controleren op de aanwezigheid van luizen en/of neten. Mocht uw kind hoofdluis hebben, behandel het dan meteen en waarschuw de school, opdat er in de klas van uw kind ook gecontroleerd kan worden door een ouder. Als u uw kind niet wilt behandelen met een luizen dodend middel, bijvoorbeeld omdat het al meerdere keren behandeld is, dan is het verstandig om het haar te kammen met een speciale kam (verkrijgbaar bij drogist en apotheek), kleding en beddengoed te wassen.

Omdat ouders die regelmatig met besmetting van hun kind worden geconfronteerd, soms letterlijk met de handen in het haar zitten, is door ouderraad en team een 'protocol hoofdluis', opgesteld. Besmetting met hoofdluis is géén reden om een kind van school te verwijderen. En net zo min als kinderen van school mogen worden gestuurd, kunnen we van ouders eisen hun kind te behandelen. Een protocol opstellen is niet genoeg: alles staat of valt met de bereidheid van alle ouders om hier aan mee te werken.

## NIEUWSBRIEF

Maandelijks ontvangt u een nieuwsbrief, waarin belangrijke data en actuele informatie zijn opgenomen.



# Algemene schoolzaken

## AWBR KWALITEITSBELEID

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur, de gemeente en de Inspectie van het Onderwijs. Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit.

Onze school heeft per 1 augustus 2019 een schoolplan vastgesteld. In het schoolplan staan onze ambities centraal. Uiteraard gaan deze ook over de onderwijskwaliteit.

De bedoeling van het schoolplan is dat u en onze bestuurder ziet:

- wat wij als school zelf aan kwaliteitseisen stellen (eigen aspecten van kwaliteit)
- hoe wij als school willen minimaal willen voldoen aan de basiskwaliteit.

De eisen voor de basiskwaliteit zijn de wettelijke minimumeisen waaraan elke school moet voldoen. Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de ambities gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Zowel het 4-jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten via Scholen op de Kaart. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor medewerkers/leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst worden ontwikkelpunten en geformuleerd en doelen opgenomen in het school(jaar)plan

## HET SCHOOLBESTUUR

De bestuurder monitort de kwaliteit van de onder het bestuur hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie, intern begeleider, ouders en leerlingen/kinderen. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Op het niveau van het bestuur onderzoekt de Inspectie in elk geval het toezicht op de kwaliteit van de scholen en het financieel beheer. Bij onze school kan een van de volgende onderzoeken uitgevoerd worden door de Inspectie:

- Het zogenaamde verificatieonderzoek laat zien of de sturing op de kwaliteit door het bestuur ook in de praktijk werkt. Daarnaast wordt de kwaliteit bij de school in beeld gebracht op vooraf bepaalde standaarden.
- Als de Inspectie tijdens de voorbereiding van het vierjaarlijks bestuursonderzoek vermoedt dat de kwaliteit van school onvoldoende is, kan een kwaliteitsonderzoek naar risico's worden uitgevoerd op vooraf bepaalde standaarden.
- Ook kan school als wij volgens het bestuur goed zijn, op verzoek van het bestuur, onderzocht worden. Voorwaarde is dat er een zelfevaluatie plaatsvindt. Alle standaarden worden hierbij onderzocht. Na afloop van het onderzoek kan school de waardering 'Goed' krijgen.

## STEDELIJK TOELATINGSBELEID BASISONDERWIJS

Vanaf 2015 verloopt op ruim 210 Amsterdamse basisscholen het aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen op dezelfde wijze. Dit stedelijk toelatingsbeleid is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, waarbij de gemeente Amsterdam een ondersteunende rol heeft. Op de website [schoolwijzer.amsterdam.nl](http://schoolwijzer.amsterdam.nl) vindt u alle basisscholen in Amsterdam. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam een brief, de brochure 'Naar de basisschool' en een aanmeldformulier. Uw kind kan op elke Amsterdamse school aangemeld worden.

Op het aanmeldformulier geeft u in volgorde uw scholen van voorkeur aan. Daarna levert u het formulier in op de school van uw eerste voorkeur.

# Algemene schoolzaken

## IN HET KORT

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding voor de loting en inschrijving op school. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding voor de loting in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De toewijzing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. De school kan in uitzonderlijke gevallen besluiten dat het niet aan de onderwijsbehoefte van een leerling kan voldoen en zal dan, in overleg, op zoek gaan naar een andere passende school. (Wet Passend Onderwijs) Uw kind mag naar school als het 4 jaar is. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u de brochure 'Naar de basisschool'. Daarin staat stap voor stap uitgelegd hoe u uw kind met het voorkeursformulier kunt aanmelden op de basisschool. U kunt kiezen uit ruim 200 basisscholen.

## De sluitingsdatum

Aanmelden gebeurt vóór een bepaalde sluitingsdatum. Deze datum is afhankelijk van de geboortedatum van uw kind. Na de sluitingsdatum worden de plaatsen toegewezen aan de geregistreeerde kinderen. Zijn er op school meer geregistreeerde kinderen dan er plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels.

## VOORRANG OP EEN SCHOOL

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt waarvan minimaal 1 conceptschool. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](https://amsterdam.nl/schoolwijzer) voor een overzicht.

## VOORRANGSREGELS

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

## PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht AWBR de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

## Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreeerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegengegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben.

Het gaat hierbij om:

- Medische dossiers vallend onder het beheer van de schoolarts maken geen onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys;
- Overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien;
- De leerlingdossiers, die worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd;
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers;
- School kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

# Algemene schoolzaken

## Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

## Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

## Hoe gaan wij om met sociale media

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle AWBR-scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

## Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films.

Het is op de AWBR-scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt. Af en toe worden er foto's/film opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school. Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) AWBR geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

## Wat vragen wij van ouders

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij willen dit niet altijd verbieden en is in het schoolgebouw uitsluitend toegestaan na toestemming van de schooldirecteur. Verder vragen we ouders terughoudend te zijn met het delen van beeldopnames op social-media en uitsluitend opnames waar hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden, omdat niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat beelden waar zij op staan op sociale media worden gedeeld. In situaties waarin niet is voorzien bepaalt de schooldirecteur'.

## SCHOOLDOELEN VOOR HET KOMEND JAAR:

### 1. Verdiepen montessorivisie en werkwijze

- Scholing van teamleden in Montessori-didactiek en pedagogiek.
- Gezamenlijke studiedagen ter verdieping van de visie.

Doel: gezamenlijke montessoritaal en eenduidige aanpak.

### 2. Doorgaande lijnen

Klassenmanagement

- Structureel rondes lopen en observeren.

Doel: rust, structuur en pedagogische eenheid.

Rekenen

- Uitwerken lijn rekenmaterialen en geometrie.
- Koppelen materialen aan blokken/doelen methode.

Doel: Werken van concreet naar abstract.

Lezen

- Bibliotheek vernieuwen.
- Begrijpend lezen koppelen aan kosmisch onderwijs met rijke teksten .
- Masterclass effectief technisch leesonderwijs.

Doel: verhogen leesmotivatie en creëren van aantrekkelijke leesomgeving

### 3. Integraal Montessori Kindcentrum

- Start visieontwikkeling MKC.
- Samenwerking versterken met voorschool (AKROS).
- Samenwerking 10e Montessori De Meidoorn

Doel: visie ontwikkelen op de IKC-gedachte en besluit nemen voor Het Winterkoninkje

### 4. Verbouwingsplan

- Planontwikkeling verbouwing beide gebouwen in relatie tot Montessori Kindcentrum
- Betrekken van team, MR en ouders.

Doel: voorbereiden van de verbouwing die in 2027 of 2028 moet plaatsvinden

# Algemene schoolzaken

## VERTROUWENSPERSONEN

Op iedere school is een interne vertrouwenspersoon (IVP) aanwezig, waar iedereen met klachten van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Elke ouder, kind of personeelslid kan een beroep doen op een vertrouwenspersoon. Het spreekt voor zich dat elk gesprek vertrouwelijk wordt behandeld.

De interne vertrouwenspersoon kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie. Ouders, kinderen en personeelsleden kunnen rechtstreeks bij de interne vertrouwenspersoon terecht. Dit kan ook als men bijvoorbeeld alleen advies wil over een bepaald onderwerp. Ook biedt zij eerste opvang bij klachten of een luisterend oor.

### Interne contact- en vertrouwenspersoon

- Lesley Landweer vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Catelijne de Vries middenbouwleerkracht klas 1e

Indien nodig kan de interne vertrouwenspersoon contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Ook de externe vertrouwenspersoon kan u advies en informatie geven over mogelijke vervolgstappen.

### Externe vertrouwenspersoon

Minken Fuykschot

- Telefoonnummer 06 - 316 316 73
- Email mfuykschot@hetabc.nl

## OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Voor ouders van leerlingen in groep 7, lichten wij op een speciale informatieavond in april (zie kalender) de procedure rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs toe. Ouders ontvangen een tijdpad van ons, zodat zij weten, wát en wáanneer zij van de school mogen verwachten en wat de school en het voortgezet onderwijs van de ouders verwachten. Zo hebben ouders en kinderen ruim de tijd om zich te oriënteren op het voortgezet onderwijs. In groep 8 geeft de school een voorlopig advies over het vervolg van het kind in het voortgezet onderwijs.

Dit voorlopige advies is o.a. gebaseerd op de gegevens van het IEP-leerlingvolgsysteem en de NIO-toets die na de herfstvakantie in groep 8 wordt afgenomen. Vanaf het schooljaar 2023-2024 is een doorstroomtoets verplicht voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs. De school gebruikt hiervoor de IEP doorstroomtoets. In maart volgt hieruit het definitieve advies.

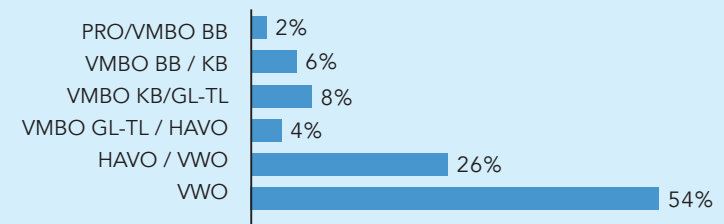
De ouders en hun kind kiezen uiteindelijk de school voor voortgezet onderwijs die het best bij het kind past. De school voor voortgezet onderwijs bepaalt of uw kind wordt toegelaten. In april krijgen de leerlingen bericht of zij zijn toegelaten tot de school van hun keuze. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de volgende bron: [www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/iep-doorstroomtoets](http://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/iep-doorstroomtoets).

Naast de toetsresultaten hechten we als Montessorischool net zoveel waarde aan een goede werkhouding, een grote mate van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid, het goed kunnen plannen en organiseren van werk, sociale vaardigheden, samenwerken, creatief denken en een goede leermotivatie. Uit de rapportage van de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen wij terug, dat wij deze streefdoelen in hoge mate bereiken.

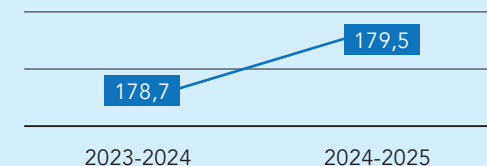
De scholen voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen zoal naar toe gaan, zijn:

- Montessori Lyceum
- Ignatius Gymnasium
- 4e Gymnasium
- Barlaeus Gymnasium
- Cygnus Gymnasium

## SCHOOLADVIEZEN 2024-2025



Onze 8e groepers hebben in het schooljaar 2024-2025 deelgenomen aan de Cito Eindtoets 'Leerling in Beeld' met een eindscore van 179,5.



# Telefoonnummers en adressen

## WINTERKONINKJE

- Hoofdgebouw 020 - 618 85 63
- Dependance 020 - 683 11 58
- Hoofdgebouw Hasebroekstraat 113  
1053 CS Amsterdam
- Dependance J.P. Heijestraat 45  
1053 GK Amsterdam
- Email [info@winterkoninkje.nl](mailto:info@winterkoninkje.nl)
- Schoolwebsite [www.winterkoninkje.nl](http://www.winterkoninkje.nl)

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

- Email [mr@winterkoninkje.nl](mailto:mr@winterkoninkje.nl)

## OUDERVERENIGING

- Email [ouderraad@winterkoninkje.nl](mailto:ouderraad@winterkoninkje.nl)

## OVERBLIJVEN

- Kinderstralen
- Website [www.kinderstralen.nl/school/het-winterkoninkje](http://www.kinderstralen.nl/school/het-winterkoninkje)

## AMSTERDAM WEST BINNEN DE RING STICHTING VOOR OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS

- Telefoonnummer 020 - 515 04 40
- Bezoekadres Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam
- Email [info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)
- Website [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl) Nederlandse Montessori Vereniging

## NEDERLANDSE MONTESSORI VERENIGING (NMV)

- Bezoekadres Boerhaavelaan 40, 2713 HX Zoetermeer
- Email [nmv-secretariaat@montessori.nl](mailto:nmv-secretariaat@montessori.nl)
- Website [www.montessori.nl](http://www.montessori.nl)
- Telefoonnummer 06 - 4023 3698

## LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

- Telefoonnummer 030 - 28 09 590
- Email [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## INTERNE CONTACTPERSONEN

De interne contactpersonen op onze school zijn:

- Lesley Landweer vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Catelijne de Vries middenbouwleerkracht klas 1e

## EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Minken Fuykschot

- Telefoonnummer 06 - 316 316 73
- Email [mfuykschot@hetabc.nl](mailto:mfuykschot@hetabc.nl)

## INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

- Telefoonnummer 0800 – 80 51 (gratis)
- Email [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)
- Website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## LEERPLICHT

- Telefoonnummer 020 - 253 17 38

## SCHOOLARTS

- Niels Penning contact via de school Schooltandarts
- Puck Portengen 020 - 616 63 32 OKC Oud West
- Bezoekadres Brederodestraat 108, 1054 VH Amsterdam
- Telefoonnummer 020- 555 57 26

## SCHOOLTANDARTS

Regionale Instelling Jeugd tandverzorging te Amsterdam

- Bezoekadres R.I.J.A. Marius Bauerstraat 30, 1062 AR Amsterdam
- Telefoonnummer 020 - 616 63 32

## OCO (ONDERWIJS CONSUMENTEN ORGANISATIE)

- Telefoonnummer 020 - 330 63 20
- Website [www.onderwijsconsument.nl](http://www.onderwijsconsument.nl)

## OUDER- EN KINDADVISEUR

- Janne Verduijn [j.verduijn@oktamsterdam.nl](mailto:j.verduijn@oktamsterdam.nl)

## VOORSCHOOL HET WINTERKONINKJE

- Telefoonnummer 020 - 261 05 09
- Email [voorschool@akros-amsterdam.nl](mailto:voorschool@akros-amsterdam.nl)



**Hoofdgebouw**

Hasebroekstraat 113  
1053 CS Amsterdam  
020 618 85 63  
[www.winterkoninkje.nl](http://www.winterkoninkje.nl)

**Dependance**

J.P. Heijestraat 45  
1053 GK Amsterdam  
020 683 11 58  
[info@winterkoninkje.nl](mailto:info@winterkoninkje.nl)